

آیین نامه مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

مصوب دویست و چهل و نهمین جلسه مورخ ۱۳۷۰/۰۴/۱۱

شورای عالی انقلاب فرهنگی

تاریخ ابلاغ: ۱۳۷۰/۰۵/۱۲ شماره ابلاغ: ۱۶۴۰/دش

۴- شورای تحصیلات تکمیلی

ماده ۲۷ - به منظور تهیه و تدوین برنامه های آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی و پیشنهاد آن به شورای دانشگاه و کمک به امور اجرایی و فراهم آوردن امکانات در زمینه گسترش دوره های تخصصی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها بشرح زیر تشکیل می شود.

ماده ۲۸- الف) ترکیب اعضای شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

۱) معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه (رئیس شورا)

۲) معاونان آموزشی و پژوهشی دانشگاه

۳) مسئولان (مدیران) تحصیلات تکمیلی دانشکده ها یا نمایندگان شوراها

تحصیلات تکمیلی دانشکده ها

۴) مسئول خدمات آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه

ب) وظایف شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه عبارتند از:

الف) همکاری با معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه جهت ایجاد زمینه های اجرایی مصوبات شورای دانشگاه، تصمیمات هیات رئیسه و آیین نامه و برنامه های مصوب

ب) تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف آموزشی به شورای دانشگاه از جمله:

برنامه های آموزشی دوره های کارشناسی ارشد و دکتری پیشنهاد تغییرات لازم در نحوه، اجرای برنامه های درسی در چهارچوب ضوابط مصوب بررسی آیین نامه های تحصیلات تکمیلی و اظهارنظر درباره آنها پیشنهاد طرحهای متناسب آموزشی غیررسمی کوتاه مدت و میان مدت به شورای دانشگاه برآورد ظرفیت پذیرش دانشجوی جدید در دوره های تحصیلات تکمیلی و ارائه آن به شورای دانشگاه

ج) بررسی و اظهارنظر درباره مسائلی که توسط شورای دانشگاه یا معاون تحصیلات تکمیلی دانشگاه به شورا ارجاع می شود

د) بررسی کیفیت آموزشی دوره های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه و بررسی کیفیت آموزشی اعضای هیات علمی فعال در این دوره ها و ارائه گزارش آن به شورای دانشگاه

هـ) بررسی پیشنهاد تاسیس رشته ها و دوره های تکمیلی جدید در دانشگاه
و) تصویب عناوین رساله (پایان نامه های تحقیقاتی دوره های کارشناسی ارشد
وبالاتر)

ماده ۲۹ (۱)- شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در دانشگاه های تخصصی

الف) ترکیب اعضاء:

۱) رئیس دانشکده (رئیس شورا)

۲) معاون آموزشی دانشکده (نایب رئیس)

۳) نمایندگان شاخه‌هایی که مجری دوره های تخصصی هستند با درجه استادیاری
یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه تدریس یا تحقیق.

۴) در صورت لزوم يك يا دو تن از اعضاءي هيئت علمي ساير دانشگاهها با درجه
استادیاری یا بالاتر و حداقل سه سال سابقه کارآموزشی و پژوهشی

ب) وظایف:

کلیه وظائف گروههای آموزشی مندرج در آئین نامه های دوره های کارشناسی
ارشد و دکتری (Ph.D.) در دانشکده های تخصصی به عهده شورای تحصیلات
تکمیلی دانشکده واگذار می‌شود.

خلاصه وظایف شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

بر اساس آیین نامه آموزشی دوره دکتری تخصصی (Ph.D)

- تعیین استاد راهنما تحصیلی برای دانشجو در اولین نیمسال تحصیلی.
- تایید گذراندن درس‌های کمبود یا جبرانی برای دانشجو، پس از تشخیص گروه آموزشی.
- تعیین تعداد و نوع درس‌ها و زمان انتخاب آنها با رعایت پیش نیازها در چارچوب برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی و با نظر گروه آموزشی مربوط،
- تایید انتخاب واحد دانشجو تا حداکثر ۱۴ واحد، با پیشنهاد گروه آموزشی ذیربط.
- تایید موجه بودن غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۲، با ارایه مدارک مستند توسط دانشجو و ارایه گزارش استاد مربوط.
- تایید حذف درس در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس، بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۲ باشد. در صورتی که غیبت او به تشخیص دانشکده و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده موجه تشخیص داده شده باشد.
- تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان.
- تایید زمان برگزاری آزمون جامع با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه.
- نظارت بر برگزاری آزمون جامع.
- افزودن حداکثر سه نیمسال تحصیلی به مدت مجاز تحصیل دانشجو، در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما
- تایید موجه بودن ترك تحصیل دانشجو و احتساب مرخصی تحصیلی برای دانشجو مطابق ماده ۲۶.

▪ موافقت در خصوص اخذ مرخصی (درخواست مرخصی باید دو هفته قبل از شروع نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو به استاد راهنمای تحصیلی و مدیر گروه تسلیم و پس از کسب موافقت مدیر گروه و دانشکده مربوط به شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارایه گردد)

▪ تایید گواهی پزشکی دانشجویان و حداکثر استفاده از يك نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات.

▪ تایید استاد راهنمای پژوهشی به تقاضای دانشجو، موافقت استاد، تایید مدیر گروه

▪ تایید انتخاب بیش از يك نفر (علاوه بر استاد راهنمای پژوهشی منتخب مطابق مفاد ماده ۳۱) به عنوان استاد راهنمای پژوهشی در موارد استثنایی و به پیشنهاد گروه

▪ تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر يك از موارد بند الف و ب ماده ۳۵.

▪ دریافت گزارش استاد راهنما در مورد مشکلات موجود در کار تحقیقاتی دانشجو

▪ تایید يك تا سه نفر از اعضای هیئت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه بعنوان استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما.

▪ بررسی گزارش پیشرفت کار دانشجو (استاد راهنمای پژوهشی موظف است در هر مرحله از تحقیق و حداقل هر شش ماه يك نوبت گزارشی مکتوب از پیشرفت کار دانشجو را از وی درخواست کند. این گزارش پس از تایید استاد راهنمای پژوهشی از طریق گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم می شود و با حضور

دانشجو و استاد راهنمای پژوهشی در جلسه ای که اعضای آن توسط همین شورا تعیین می گردد، مورد بررسی قرار گیرد.)

▪ تصویب موضوع پایان نامه دانشجو (موضوع پایان نامه و زمینه تحقیقاتی باید در مدت زمانی محدود به آغاز نیمسال دوم و پایان نیمسال چهارم از شروع به تحصیل در دوره دکتری تخصصی (Ph.D) توسط دانشجو تعیین، و چارچوب کلی آن توسط استاد راهنمای پژوهشی مشخص و از طریق گروه آموزشی مربوطه جهت بررسی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه شود.)

▪ تایید حداکثر مدت مجاز برای ثبت عنوان پایان نامه، پس از گذراندن مرحله آموزشی و قبولی در امتحان جامع در موارد استثنایی.

▪ تایید جلسه دفاع پایان نامه و حضور يك نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاعیه پایان نامه دانشجو (هیات داوران متشکل از استادان راهنمای تحصیلی و پژوهشی و مشاور و چهار عضو هیات علمی دانشگاه یا موسسات تحقیقاتی در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری و با سه سال سابقه تدریس یا پژوهش در دوره تحصیلات تکمیلی که با پیشنهاد گروه و تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شوند، می باشد.)

▪ تایید گذراندن برخی دروس به صورت مهمان، در صورتی که ارائه برخی دروس در يك رشته و در يك زمان معین، در دانشگاه مبداء ممکن نباشد، با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه. (در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در يك دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی دوره تجاوز نماید.)

- برخورد قانوني با دانشجوياني که از اجزاي مفاد بندهاي ماده ۵۰ تخلف ورزند. (تحصيل تمام وقت دانشجو)

خلاصه وظايف شوراي تحصيلات تکميلي دانشکده

بر اساس آيين نامه آموزشي دوره کارشناسي ارشد ناپيوسته

- تايد گذراندن درسهاي کمبود يا جبراني براي دانشجو، پس از تشخيص گروه آموزشي.
- ترتيب ارايه دروس با رعايت پيش نيازها، تنظيم برنامه تحصيلي دانشجويان در طول دوره، روش تدريس و جابجا کردن ريز مواد درسي و طرح مطالب جديد در يك درس در چارچوب برنامه مصوب شوراي عالي برنامه ريزي، با نظر گروه آموزشي مربوط.
- تايد انتخاب واحد دانشجو تا حداکثر ۱۶ واحد، با پيشنهاد گروه آموزشي ذيربط.
- تايد موجه بودن غيبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۰، با ارايه مدارک مستند توسط دانشجو و ارايه گزارش استاد مربوط.
- تايد حذف درس در صورتي که غيبت دانشجو در هر درس، بيش از ميزان تعيين شده در ماده ۱۰ باشد. در صورتي که غيبت او به تشخيص دانشکده و تايد شوراي تحصيلات تکميلي دانشکده موجه تشخيص داده شده باشد.
- تشخيص موجه بودن غيبت در جلسه امتحان
- افزودن حداکثر يك نيمسال تحصيلي به مدت مجاز تحصيل دانشجو، در موارد استثنائي به پيشنهاد استاد راهنما

- تایید موجه بودن ترك تحصیل دانشجو و احتساب مرخصی تحصیلی برای دانشجو مطابق ماده ۱۵.
- تصمیم گیری در خصوص اخذ مرخصی در نیمسال اول، در موارد استثنایی و با پیشنهاد دانشکده.
- تایید گواهی پزشکی دانشجویان و حداکثر استفاده از يك نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات.
- تصویب موضوع پایان نامه دانشجو (دانشجو موظف است پس از پایان نیمسال اول و قبل از شروع نیمسال سوم تحصیلی موضوع پایان نامه خود را با نظر استاد راهنما مشخص نماید).
- تایید استاد راهنمای پایان نامه دانشجو
- تایید انتخاب استاد راهنما خارج از دانشگاه، در موارد خاص در صورت ضرورت و به پیشنهاد گروه آموزشی.
- تایید انتخاب استاد راهنما از بین مربیان دانشگاه با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مفید آموزشی و پژوهشی، به صورت استثناء، در رشته هایی که استادیار وجود ندارد و یا تعداد استادیار در آن رشته کافی نیست.
- تصمیم گیری در خصوص هدایت همزمان پایان نامه ها بیش از هر يك از موارد بند الف و ب ماده ۲۲.
- تایید يك یا دو نفر از اعضای هیئت علمی و یا از صاحب نظران و محققان برجسته، مرتبط با موضوع پایان نامه بعنوان استاد مشاور، به پیشنهاد استاد راهنما.
- حضور يك نفر نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاعیه پایان نامه دانشجو و تایید دو نفر از بین اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان داخل

و یا خارج از دانشگاه به عنوان ناظر با حق رای به پیشنهاد گروه. (دانشجو هنگامی مجاز به دفاع از پایان نامه است که کلیه واحدهای آموزشی خود را با موفقیت گذرانده باشد و تکمیل بودن پایان نامه او توسط استاد راهنما به صورت کتبی به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شده باشد.)

▪ تایید گذراندن برخی دروس به صورت مهمان، در صورتی که ارائه برخی دروس در یک رشته و در یک زمان معین، در دانشگاه مبداء ممکن نباشد، با موافقت استاد راهنما و گروه آموزشی مربوطه. (در این صورت کسب موافقت دانشگاه مقصد هم ضروری است. تعداد واحدهای درسی دانشجوی میهمان در یک دانشگاه نباید از نصف واحدهای درسی دوره تجاوز نماید.)

▪ برخورد قانونی با دانشجویانی که از اجرای مفاد بندهای ماده ۳۰ تخلف ورزند. (تحصیل تمام وقت دانشجوی کارشناسی ارشد)