

به نام خدا

قابل توجه دانشجویان مشمول طرح پژوهانه

نمونه پرداخت پژوهانه مدارک و شرایط آن

- مدارک لازم برای پرداخت مرحله اول (قسط اول) :

۱ - تکمیل فرم شماره ۱ و تائید توسط دانشکده مربوطه

۲ - تکمیل فرم شماره ۲

۳ - کپی کارت ملی و شناسنامه

۴ - گواهی تصویب پروپوزال پایان نامه

۵ - ارائه شماره حساب بانکی (ملت) و شماره دانشجویی

۶ - امضا برگه پرداخت توسط دانشجو

- مدارک لازم برای پرداخت مرحله دوم (قسط دوم) :

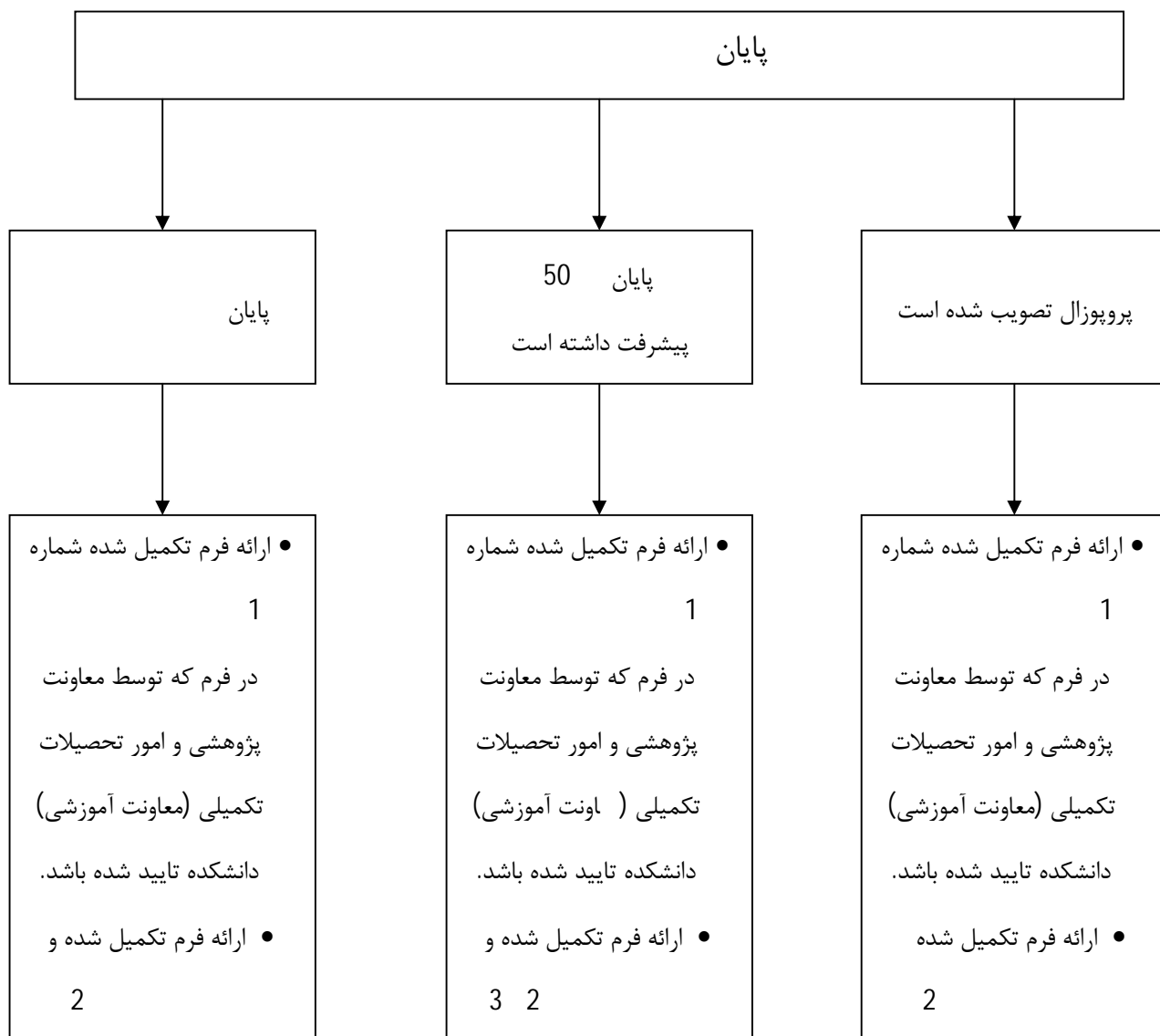
تکمیل فرم شماره ۳ با مهر و امضای استاد راهنما

- مدارک لازم برای پرداخت مرحله سوم (قسط سوم) :

ارائه گواهی و برگه نمره دفاع از پایان نامه (اصل ان توسط کارشناس مربوطه روئیت می گردد)

ارائه گواهی پذیرش مقاله یا اصل مقاله مستخرج از پایان نامه در مجلات معتبری که در ISI,PUBMED و SCOPUS نمایه

می شوند.



❖ پژوهانه فقط به افرادی پرداخت می گردد که نامشان در لیست ارسالی از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری باشد .

❖ پژوهانه به افراد دارای شرایط ذیل تعلق نمی گیرد حتی چنانچه دانشجویی در لیست ابلاغی معاونت باشد:

۱ - دانشجوی بورسیه خاص یا شاغل تمام وقت در دستگاههای دولتی (مرخصی یا ماموریت آموزشی) باشد . (کلاً تعلق

نمی گیرد)

تبصره - اگر دانشجو پس از پرداخت مرحله ای پژوهانه واجد این شروط شد، مراحل بعدی به وی تعلق نمی گیرد.

۲ - تاریخ گواهی تصویب پایان نامه در ۵ نیمسال اول شروع به تحصیل دانشجو نباشد منظور این است که تصویب پایان نامه بیشتر از ۵ ترم از شروع به تحصیل دانشجو تصویب شده باشد . (کلاً تعلق نمی گیرد)

۳ - عدم پیشرفت انجام پایان نامه

- پیشرفت انجام پایان نامه به معنی انجام حداقل ۵۰٪ پایان نامه یا دفاع حداکثر تا ۲ سال (چهار ترم) بعد از تصویب آن می شود.

الف - اگر در طی ۲ سال، کمتر از ۵۰٪ پیشرفت پایان نامه اجرا شده باشد قسط مرحله ۲ و ۳ قابل پرداخت نمی باشد.

ب- اگر در طی ۲ سال دفاع از پایان نامه صورت نگیرد مرحله ۳ قابل پرداخت نیست.

مهم : مرجع تشخیص تحصیلات تکمیلی دانشکده یا معاونت پژوهشی دانشکده ها یا دانشگاه است

وظایف دانشجویان مشمول طرح پژوهانه :

- ۱- دانشجوی موظف است حداکثر تا پایان نیم سال پنجم، پیشنهاد رساله دکترای خود را به تأیید معاونت پژوهشی دانشکده و یا تحصیلات تکمیلی برساند.
- ۲- دانشجوی موظف است وظایف پژوهشی خود را بر مبنای پیشنهاد رساله مصوب و هدایت مداوم استا/ استادان راهنما با جدیت پیش ببرد.
- ۳- دانشجوی موظف است در زمانه های مقرر (بر اساس نظرو خواست استاد راهنما) گزارش کتبی پیشرفت رساله خود را به استاد /استادان راهنما و در پایان هر نیمسال گزارش کتبی کامل پیشرفت کار رساله را با تأیید استاد / استادان راهنما به معاون پژوهشی دانشکده ارائه نماید.
- ۴- دانشجوی موظف است حداقل ۳۰ ساعت در هفته را صرف اجرای رساله خود نماید و این موضوع به تأیید استاد / استادان راهنما برسد.
- ۵- چنانچه دانشجوی واجد شرایط پس از تصویب پیشنهاد رساله و دریافت قسط اول یا دوم (موضوع بند ه شیوه نامه) بورسیه یا شاغل تمام وقت دستگاههای دولتی شود باید موضوع را سریعاً به معاونت پژوهشی دانشکده / دانشگاه اعلام نماید تا از پرداخت مابقی اقساط پژوهانه جلوگیری شود.
- ۶- دانشجویان واجد شرایط باید حداکثر ظرف چهار نیمسال تحصیلی از رساله خود دفاع نمایند. چنانچه دانشجوی واجد شرایط ، دفاع رساله را در مدت بیش از چهار نیمسال انجام دهد معاونت پژوهشی دانشکده / دانشگاه موظف است از پرداخت قسط سوم پژوهانه به وی خودداری و مراتب را وزارت بهداشت کتباً اعلام نماید.
- ۷- چنانچه دانشجوی واجد شرایط، حداقل ۵۰ درصد پیشرفت رساله خود را در مدت چهار نیم سال بعد از تاریخ تصویب پروپوزال یا بیشتر از آن به انجام برساند معاونت پژوهشی دانشکده / دانشگاه موظف است از پرداخت قسط دوم و سوم پژوهانه به وی خودداری و مراتب را به وزارت بهداشت کتباً اعلام نماید .

ارزیابی و نظارت :

- ۱- عملکرد دانشجو از نظر آموزشی و رعایت مقررات عمومی از زمان تکمیل فرم تعهد نامه پژوهانه تا دفاع نهایی از رساله باید مورد تأیید استاد / استادان راهنما باشد.
- ۲- استاد / استادان راهنما مسئول نظارت بر حضور مفید و موثر دانشجو در موسسه می باشند.
- ۳- ارزیابی فعالیتهای پژوهشی دانشجو در راستای انجام بهتر رساله توسط استاد/ استادان راهنمای دانشجو صورت می گیرد.
- ۴- معاونت پژوهشی و فناوری موسسه موظف است ضمن نظارت بر کلیه مراحل اجرای طرح و پرداخت پژوهانه، در صورتی که دانشجوی مشمول پس از دریافت قسمتی از پژوهانه به هر دلیل نسبت به پیشبرد بموقع اجرای طرح پژوهشی خود اقدام ننمود، از پرداخت مابقی پژوهانه به وی خودداری نموده و ضمن انعکاس موضوع به وزارت بهداشت، مبلغ باقیمانده را در سر جمع اعتبارات موسسه منظور نموده و در پایان هر نیمسال آن را به وزارت بهداشت گزارش دهد.
- ۵- وزارت بهداشت موظف است در پایان هر نیمسال گزارش جامع در خصوص عملکرد موسسات تهیه و به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری ارسال نمایند.