

فرآیند تصویب و نظارت بر طرح‌های تحقیقاتی دانشکده بهداشت

ردیف	نام فرآیند	مسئول اجرا	مستندات
۱	تهیه پروپوزال طرح تحقیقاتی و وارد نمودن آن در سیستم پژوهان	مجری و همکاران	فرم پروپوزال سیستم پژوهان
۲	ارسال به معاون پژوهشی دانشکده	مجری	
۳	بررسی اولیه کارشناسی	معاون پژوهشی	
۴	ارائه نظرات و اصلاحات لازم به مجری	معاون پژوهشی	مکاتبه از طریق سیستم پژوهان
۵	تصحیح پروپوزال و ارائه به معاون پژوهشی	مجری و همکاران	سیستم پژوهان
۶	ارسال برای داوری	معاون پژوهشی	فرم داوری
۷	دریافت نظرات داوران	معاون پژوهشی	
۸	طرح در کمیته پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی	
۹	ارائه نظرات و اصلاحات خواسته شده توسط داوران و کمیته پژوهشی به مجری	معاون پژوهشی	مکاتبه از طریق سیستم پژوهان
۱۰	تصحیح پروپوزال و ارائه به معاون پژوهشی	مجری و همکاران	سیستم پژوهان
۱۱	طرح در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده	معاون پژوهشی	
۱۲	ارسال به کمیته سازمانی اخلاق در پژوهش بهداشت و علوم اعصاب (در صورت تصویب در شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده)	معاون پژوهشی	مکاتبه از طریق سیستم پژوهان
۱۳	دریافت نظر کمیته اخلاق	معاون پژوهشی	از طریق سیستم پژوهان
۱۴	تنظیم قرارداد	معاون پژوهشی	فرم قرارداد در ۵ نسخه

ردیف	نام فرآیند	مسئول اجرا	مستندات
۱۵	امضای قرارداد توسط مجری و رییس دانشکده	مجری	
۱۶	ارسال قرارداد جهت امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه	معاون پژوهشی	فرم قرارداد و نامه .
۱۷	دریافت قرارداد امضا شده	معاون پژوهشی	
۱۸	ابلاغ به مجری جهت شروع اجرای طرح، رونوشت به امور مالی جهت پیش پرداخت	معاون پژوهشی	
۱۹	تهیه گزارش‌های پیشرفت و ارائه به مدیریت پژوهشی	مجری و همکاران	فرم گزارش پیشرفت
۲۰	بررسی گزارش‌های پیشرفت و طرح در شورای آموزشی پژوهشی	معاون پژوهشی	
۲۱	ابلاغ به امور مالی جهت پرداخت مراحل بعدی	معاون پژوهشی	تصویر صورت جلسه شورا مبنی بر تصویب گزارش پیشرفت
۲۲	تکرار بندهای ۱۹ تا ۲۱ برای تمام گزارشهای پیشرفت		
۲۳	تهیه گزارش نهایی و ارائه به معاون پژوهشی	مجری و همکاران	فرمت ساختار و محتوای گزارش نهایی
۲۴	بررسی گزارش نهایی و طرح در شورای آموزشی پژوهشی	معاون پژوهشی	
۲۵	اعلام نظر شورا به مجری	معاون پژوهشی	

ردیف	نام فرآیند	مسئول اجرا	مستندات
۲۶	تهیه و ارائه دو نسخه فایل word و pdf از گزارش نهایی	مجری و همکاران	فرمت ساختار و محتوای گزارش نهایی
۲۷	تایید توسط معاون پژوهشی	معاون پژوهشی	
۲۸	ابلاغ به امور مالی جهت پرداخت تا سقف ۹۰٪ مبلغ قرارداد	معاون پژوهشی	تصویر صورتجلسه شورا مبنی بر تصویب گزارش نهایی
۲۹	تهیه مقاله حاصل از طرح و چاپ آن در یکی از مجلات معتبر	مجری و همکاران	
۳۰	ارائه نسخه‌ای از مقاله چاپ شده به معاون پژوهشی	مجری و همکاران	یک نسخه از مجله ای که مقاله در آن چاپ شده است.
۳۱	ابلاغ به امور مالی جهت تسویه حساب	معاون پژوهشی	
۳۲	بسته شدن پرونده طرح تحقیقاتی		