

شماره سند: EA-P-97-410-02	روش اجرایی کنترل غیبت دانشجویان در کلاس	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷
------------------------------	---	------------------------

۱. فرم فهرست دانشجویان مجاز به شرکت در هر آزمون پیش از برگزاری آزمون توسط کارشناس رشته در اداره آموزش تهیه می شود.
۲. این فرم توسط ناظر امتحان یا همکار اجرایی آزمون بر روی درب سالن جلسه امتحان چسبانده می شود.
۳. فرم حضور در جلسه امتحان برای هر رشته و آزمون توسط کارشناس رشته تهیه می شود.
۴. در جلسه امتحان و در ابتدای جلسه فرم حضور توسط تمامی دانشجویان حاضر امضا می شود.
۵. فرم توسط ناظر امتحان، مراقب جلسه و مدیر آموزش صورتجلسه می شود.
۶. غایب/ان هر جلسه بر اساس صورتجلسه تنظیم شده استخراج شده و غیبت آنها در سیستم سما بلافاصله در همان روز آزمون ثبت می شود.
۷. در صورتی که به دلایل پزشکی غیبت های دانشجو بیش از حد مجاز در طول ترم باشد، می تواند مدارک معتبر درمانی و تشخیصی خود را به همراه درخواست خود به آموزش ارائه دهد. در صورت تایید مدارک، حذف واحد درسی دانشجو در شورای آموزشی دانشگاه مطرح و مورد بررسی قرار می گیرد. تنها با مجوز این شورا امکان حذف درس وجود خواهد داشت.