

شماره سند: EA-P-97-423-02	روش اجرایی درخواست میهمانی ترم در یک دانشگاه دیگر	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷
------------------------------	--	------------------------

۱. دانشجوی متقاضی میهمانی ترم در یک دانشگاه دیگر ابتدا به اداره آموزش دانشگاه مقصد مراجعه کرده و موافقت ضمنی یا کتبی گروه یا آموزش دانشکده را برای میهمانی ترم در آن دانشگاه دریافت می کند.
۲. سپس دانشجوی با مراجعه به لینک آموزش در سایت دانشکده فرم میهمانی ترم را دریافت و تکمیل کرده و آن را به کارشناس رشته در اداره آموزش تحویل می دهد.
- توجه: درخواست میهمانی ترم باید در بازه زمانی معینی که در هر نیمسال از طریق سایت دانشکده و بورد آموزش اطلاع رسانی می شود، تکمیل و پیگیری شوند. به درخواست هایی که در بازه زمانی اعلام شده تایید و در سامانه انتقال و جا به جایی دانشجوی ثبت نشوند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.
۳. کارشناس رشته درخواست میهمانی دانشجوی را از نظر تعداد واحدها، سنوات تحصیلی و سایر مجوزهای آموزشی بررسی و تایید می کند.
۴. دانشجوی فرم میهمانی ترم را به ترتیب به تایید استاد مشاور تحصیلی، مدیر گروه آموزشی، مدیر آموزش و معاون آموزشی دانشکده می رساند.
۵. دانشجوی به سامانه ثبت درخواست میهمانی وزارت بهداشت به آدرس <http://guest.behdasht.gov.ir> مراجعه نموده و با شماره دانشجویی و کد ملی خود وارد سایت می شود. دانشجوی پس از مطالعه راهنمای ثبت درخواست میهمانی که در سامانه وجود دارد، اطلاعات لازم را ثبت و تصویر درخواست میهمانی تایید شده خود را به همراه فایل سایر مدارک مورد نیاز در سامانه بارگذاری می کند.
۶. درخواست ثبت شده دانشجوی در اداره کل آموزش دانشگاه بررسی شده و به آموزش دانشکده ارجاع داده می شود.
۷. مدیر آموزش یا کارشناس انتقال/میهمان دانشکده، درخواست های ارجاع داده شده توسط آموزش دانشگاه را بررسی و تأیید یا عدم تأیید آن را از طریق سامانه مذکور به اداره کل آموزش دانشگاه اعلام می نماید.
۸. پس از طی مراحل فوق و موافقت با میهمانی، دانشجوی باید در بازه زمانی قانونی برای انتخاب واحد به دانشگاه مقصد مراجعه نموده و انتخاب واحد نماید.
۹. پیگیری وضعیت درخواست میهمانی دانشجوی در هر مرحله، از طریق مراجعه به کارشناس رشته مربوطه در واحد آموزش انجام میگیرد و دانشجوی باید از مراجعه به سایر مراجع پرهیز نماید.
۱۰. کارنامه تحصیلی دانشجوی پس از سپری نمودن ترم در دانشگاه مقصد و شرکت در امتحانات آن به دانشگاه مبدا ارسال می شود.
۱۱. حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان ۱۲ می باشد. در غیر این صورت باید درس مجدداً اخذ و گذرانده شود.
۱۲. در صورتی که معدل دانشجوی بالاتر از ۱۷ باشد، می تواند یک ترم دیگر به طور کامل در دانشگاه مقصد میهمان شود.
۱۳. مدرک فارغ التحصیلی دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبدا صادر خواهد شد.