

|                              |                                               |                        |
|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|
| شماره سند:<br>EA-P-97-407-02 | روش اجرایی انتخاب واحد به صورت معرفی به استاد | تاریخ بازنگری:<br>۱۳۹۷ |
|------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|

۱. انتخاب یک درس (از هر نوع) یا درس مردودی تنها در نیمسال کارآموزی به صورت معرفی به استاد مجاز است.
۲. دانشجوی حائز شرایط، فایل برگ درخواست معرفی به استاد را از لینک اداره آموزش در سایت دانشکده دریافت کرده و بخش مربوط به دانشجو را تکمیل می کند. درخواست باید در بازه زمانی قانونی (تا آخرین روز حذف و اضافه) به اداره آموزش تحویل داده شود. لیکن بهتر است دانشجو همراه با انتخاب سایر واحدها در زمان انتخاب واحد نیمسال نسبت به انتخاب واحد در سیستم و ارایه درخواست معرفی به استاد و اخذ موافقت نهایی و انتخاب واحد اقدام نماید.
۳. پس از تکمیل درخواست، دانشجو درخواست را به کارشناس رشته تحویل می دهد.
۴. کارشناس رشته ضمن بررسی و احراز شرایط دانشجو برای ارایه درخواست انتخاب واحد به صورت معرفی به استاد، نام استاد پیشنهادی برای انتخاب واحد را در برگه درج کرده و درخواست را به دانشجو ارایه می دهد.
۵. دانشجو درخواست را به مدیر آموزش ارایه می دهد. مدیر آموزش درخواست را بررسی کرده و امضا می نماید.
۶. دانشجو برگ درخواست را به استاد درس تحویل می دهد. استاد در صورت موافقت با انتخاب واحد دانشجو زمان انجام آزمون را در برگه ثبت کرده و آن را امضا می نماید.
۷. دانشجو برگه امضا شده را به کارشناس رشته تحویل می دهد.
۸. کارشناس رشته در صورت عدم ارایه درس در آن نیمسال، نسبت به ثبت واحد انتخاب شده در سیستم سما اقدام می نماید.
۹. دانشجو برگ انتخاب واحد نهایی را در دو نسخه چاپ کرده و به امضای استاد مشاور و مدیر آموزش می رساند. یک نسخه از برگ امضا شده را به کارشناس رشته تحویل می دهد.