

شماره سند: EA-P-97-412-02	روش اجرایی حذف اضطراری	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷
------------------------------	------------------------	------------------------

در صورت اضطرار و چنانچه دانشجویی دارای شرایط زیر باشد می تواند تا ۵ هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی (اولین روز امتحانات نیمسال) فقط یکی از درس‌های نظری خود را حذف نماید:

- درس مربوطه درس نظری باشد.
- غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد.
- تعداد واحدهای دانشجو در ترم از ۱۲ واحد کمتر نشود.

روش اجرایی این کار بدین صورت است:

۱. دانشجو ابتدا فرم درخواست حذف اضطراری واحد را از لینک اداره آموزش در سایت دانشکده دانلود و پس از تکمیل اطلاعات آن را امضا و به استاد درس تحویل می‌دهد.
۲. استاد درس شرایط دانشجو را از نظر تعداد غیبت‌ها بررسی و در صورت احراز شرایط، درخواست را تایید می‌نماید.
۳. دانشجو برگ درخواست را به استاد مشاور تحصیلی تحویل می‌دهد. استاد مشاور تحصیلی تعداد واحدهای درسی متقاضی را بررسی کرده و در صورت احراز شرایط آن را تایید می‌نماید.
۴. دانشجو برگ درخواست را به مدیر آموزش تحویل می‌دهد. مدیر آموزش درخواست را بررسی کرده و موافقت با حذف واحد در سامانه آموزشی را به کارشناس آموزش ارجاع می‌دهد.
۵. کارشناس رشته پس از بررسی مجدد و احراز شرایط دانشجو برای حذف واحد، آن را در سیستم سما حذف کرده و به اطلاع دانشجو می‌رساند.
۶. دانشجو پس از حذف واحد، باید مجدداً از برگه انتخاب واحد پرینت گرفته و پس از اخذ امضاء های لازم به کارشناس رشته در اداره آموزش تحویل می‌دهد.