

شماره سند: EA-P-97-406-02	روش اجرایی انتخاب واحد دانشجویان در حال تحصیل	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۷
------------------------------	---	------------------------

۱. بازه زمانی انتخاب واحد هر نیمسال بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه و با تصویب اداره آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین و از طریق سایت دانشکده اعلام می‌شود.
۲. انتخاب واحد به صورت الکترونیک و از طریق سامانه آموزشی سما صورت می‌گیرد. دانشجو در بازه زمانی اعلام شده با ورود به سایت مدیریت امور آموزشی سما به آدرس (<http://www.medical.sbm.ac.ir/samaweb/>) واحدهای نیمسال آتی خود را انتخاب می‌نماید. فایل آموزشی آشنایی با سایت سما و شیوه انتخاب واحد در لینک راهنماها و روش‌های اجرایی اداره آموزش قابل دسترس است.
۳. دانشجویانی که معدل تحصیلی آنها در نیمسال گذشته بالاتر از ۱۷ باشد می‌توانند حداکثر تا سقف ۲۴ واحد در نیمسال جاری انتخاب واحد کنند. توصیه می‌شود دانشجویان حائز شرایط پیش از انتخاب واحدهایی بیش از واحدهای پیشنهاد شده توسط گروه با استاد مشاور تحصیلی خود مشورت نمایند.
۴. دانشجوی متقاضی انتخاب واحد تا سقف ۲۴ واحد، در بازه زمانی مقرر از طریق سامانه سما انتخاب واحد را انجام می‌دهد.
۵. پس از انتخاب واحد، دانشجو دو نسخه از فرم انتخاب واحد را چاپ نموده و جهت تایید به امضای استاد مشاور تحصیلی و مدیر آموزش می‌رساند.
۶. اساتید مشاور تحصیلی انتخاب واحد دانشجویان را از نظر واحدهای انتخاب شده و وضعیت تحصیلی دانشجو (معدل، تعداد واحدهای اخذ شده، تعداد واحدهای گذرانده و ...) بررسی کرده و آنها را امضا می‌نمایند. در صورت نیاز استاد مشاور توصیه‌ها و مشاوره‌های تحصیلی را دانشجو ارائه داده و می‌تواند وضعیت تحصیلی دانشجو را از طریق گروه پیگیری نماید.
۷. دانشجو یک نسخه از برگ انتخاب واحد را تا **نهایتاً ده روز پس از تاریخ حذف و اضافه** به کارشناس رشته در اداره آموزش تحویل داده و نسخه دیگر را به عنوان سابقه انتخاب واحد نزد خود نگه می‌دارد. عدم تحویل فرم انتخاب واحد به اداره آموزش به منزله عدم انتخاب واحد و عدم اجازه شرکت در کلاس‌ها و آزمون‌هاست.
۸. اطلاع رسانی مربوط به تحویل برگه‌های تایید شده انتخاب واحد در بوردهای اطلاع رسانی آموزش توسط کارشناس آموزش و نیز سایر روش‌های اطلاع رسانی در دسترس در دانشکده‌ها مانند سایت دانشکده و پنل پیامکی انجام می‌شود.
۹. مدیر آموزش آگهی را به مسئول پنل پیامکی دانشکده ارسال می‌نماید.
۱۰. مسئول پنل، پیامک یادآوری را ارسال می‌نماید.
۱۱. کارشناس رشته گزارش فهرست دانشجویانی که برگه‌های انتخاب واحد خود را در مهلت مقرر به اداره آموزش ارائه نکرده‌اند به تفکیک ورودی و استاد مشاور تحصیلی تا ده روز پس از پایان مهلت مقرر تهیه و از طریق اتوماسیون به مدیر آموزش اعلام می‌نماید.
۱۲. معاون آموزشی گزارش مذکور را به اساتید مشاور/ مدیران گروه‌های آموزشی جهت پیگیری وضعیت ارسال می‌نماید.