



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
دانشکده بهداشت و ایمنی
شورای تحصیلات تکمیلی

راهنمای نحوه نگارش پایان نامه
کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی (Ph.D)

مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشکده بهداشت و ایمنی
ویرایش سوم - منظم به شیوه نگارش مقاله مستخرج از پایان نامه
مهر ۱۳۹۷

مقدمه

تحقیق، دانشی است که مستلزم شناخت اصول و قواعد و روش‌ها است و پژوهشگر با فراگرفتن و قبول کردن آن اصول، علاوه بر اعتبار بخشیدن به دستاوردهای تحقیقاتی خویش و دستیابی به نتایج جدید و مفید در سایه جستجو و کاوش مستمر و بی‌وقفه، چه بسا به ترمیم خطاهای پیشین خود یا دیگران نیز توفیق یابد. در نظام‌های آموزشی و پژوهشی دانشجویان و فارغ‌التحصیلان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به‌عنوان پژوهشگر شناخته می‌شوند. یکی از اهداف ارائه پایان‌نامه آشنایی دانشجویان گرامی با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی است. در اینجا تمام نکات لازم را نمی‌توان بیان کرد، اما برای ایجاد هماهنگی بین پایان‌نامه‌ها لازم است دانشجویان، پایان‌نامه خود را به زبان فارسی تنظیم نموده و نکات زیر را در تهیه پایان‌نامه رعایت نمایند.

الف) ترتیب محتوی پایان‌نامه

- ۱- صفحه روی جلد سمت راست (فارسی)
- ۲- صفحه سفید (آستر بدرقه)
- ۳- صفحه بسم‌الله الرحمن الرحیم
- ۴- صفحه عنوان فارسی (طبق فرم پیوست)
- ۵- صورت جلسه دفاع از پایان‌نامه
- ۶- صفحه تقدیم (در صورت تمایل)
- ۷- صفحه تقدیر و تشکر
- ۸- صفحه تأییدیه صحت و اصالت نتایج
- ۹- صفحه حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه
- ۱۰- چکیده
- ۱۱- فهرست مطالب
- ۱۲- فهرست جدول‌ها
- ۱۳- فهرست شکل‌ها
- ۱۴- فهرست اختصارها
- ۱۵- فهرست علائم و نشانه‌ها (در صورت نیاز)
- ۱۶- واژه‌نامه
- ۱۷- فصل اول: کلیات
- ۱۸- فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام شده
- ۱۹- فصل سوم: مواد و روش‌ها
- ۲۰- فصل چهارم: یافته‌ها
- ۲۱- فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها
- ۲۲- فهرست منابع

- ۲۳- پیوست‌ها (در صورت وجود)
- ۲۴- چکیده انگلیسی
- ۲۵- صفحه روی جلد سمت چپ (انگلیسی) - طبق فرم پیوست

ب) شیوه نگارش پایان‌نامه

۱) **جلد پایان‌نامه:** جلد از نوع گالینگور انتخاب و مندرجات روی آن به صورت زرکوب چاپ شود. رنگ روی جلد برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد حتماً آبی تیره (**سرمه‌ای**) و برای پایان‌نامه‌های دکتری حتماً **مشکی** و ترجیحاً از نوع ساده انتخاب شود. مشخصات عنوان پایان‌نامه به جز نام استاد (اساتید) مشاور باید روی جلد حک شود. در قسمت عطف، قسمتی از عنوان پایان‌نامه به همراه سه نقطه، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال و ماه، زرکوب شود. در مجلدهایی که برای استاد / اساتید مشاور تهیه می‌شود، درج اسم یا اسامی آن‌ها بر روی جلد گالینگور بلامانع است.

۲) **کاغذ و تایپ:** کلیه قسمت‌های پایان‌نامه باید روی کاغذ سفید مرغوب تایپ گردد. ابعاد کاغذ ۲۹/۷×۲۱ (کاغذ A4) می‌باشد. تمامی متن‌ها روی کاغذ پشت و رو تایپ شده و نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و با اندازه ۱۴ باشد. فقط یکی از فونت‌های B Nazanin، B Zar، B Lotus، B Mitra استفاده شود. نوع قلم برای عنوان‌ها و تیترها می‌تواند متفاوت انتخاب شود (مثلاً فونت B Titr). از گذاشتن دو نقطه در عنوان‌ها، تیترها و زیرتیترها خودداری شود. برای نوشتن تمام مطالب انگلیسی از فونت Times New Roman با اندازه ۱۲ استفاده شود.

نکته مهم: ترجیحاً حداکثر تعداد صفحات پایان‌نامه بدون پیوست‌ها برای مقطع کارشناسی ارشد ۱۲۰ صفحه و برای مقطع دکتری ۱۵۰ صفحه باشد.

۳) **فاصله‌گذاری و حاشیه‌بندی:** تمام صفحات به صورت ساده و بدون استفاده از کادر تایپ شوند. استفاده از سرصفحه یا Header الزامی است. سرصفحه شامل عنوان مکرر (قسمتی از عنوان پایان‌نامه، حداکثر شش کلمه بدون سه نقطه) در سمت راست و عنوان فصل در قسمت چپ می‌باشد. فاصله سطرها در تمام متن پایان‌نامه برابر ۱/۵ سانتی‌متر سانسیتی متر است (1.5 lines)، اما فاصله سطرها در چکیده (فارسی و انگلیسی) برابر ۱ سانتی‌متر سانسیتی متر (Single) می‌باشد.

حاشیه سمت راست و بالا مساوی ۳ سانتی‌متر سانسیتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین برابر ۲/۵ سانتی‌متر می‌باشد. این حاشیه‌ها باید در سرتاسر پایان‌نامه رعایت شود. در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگ‌تر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد، با کوچک کردن آن‌ها و یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تاخورده) حاشیه رعایت گردد.

۴) **شماره‌گذاری صفحات:** هیچ‌کدام از صفحات قبل از فهرست‌ها شماره‌گذاری نمی‌شوند. صفحات «فهرست‌ها» با حروف ابجد (الف، ب، و...) شماره‌گذاری می‌گردند. شماره‌گذاری با اعداد از اولین صفحه (مقدمه) آغاز می‌شود و تا آخرین صفحه (تا آخرین برگ پایان‌نامه، غیر از چکیده انگلیسی و صفحه عنوان انگلیسی) ادامه می‌یابد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حدود ۱/۵ سانتی‌متر از لبه پایین است.

نکته: حروف ابجد به ترتیب شامل: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفض، قرشت، ثخذ، ضظغ می‌باشد.

۵) **شماره گذاری فصل‌ها، بخش‌ها:** فصل‌ها، بخش‌ها و زیربخش‌ها به عدد شماره گذاری می‌شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲-۴. بیان کننده زیربخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱. بیان کننده زیربخش ۱ از بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

نکته مهم: مابین شماره‌ها و نوشتار به جای نقطه و یا خط تیره، دو فاصله (space) ایجاد شود.

۶) **شماره گذاری روابط ریاضی و فرمول‌ها:** فرمول‌ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می‌شوند، به طوری که شماره فصل در سمت راست و شماره فرمول بعد از آن آورده می‌شود. فرمول سمت چپ و شماره آن در سمت راست صفحه قرار گیرد.

۷) **صفحه بسم الله:** صفحه بسم الله الرحمن الرحیم به شکل ساده و مشخصی صفحه آرائی گردد و از بکار بردن هر گونه کادر و تزئینات مختلف خودداری شود.

۸) **صفحه تقدیر و تشکر:** در صفحه تقدیر و تشکر از افرادی که در به انجام رسیدن پایان نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود. چنانچه پایان نامه در قالب طرح پژوهشی و با دریافت کمک مالی از مراکز و دستگاه‌های خاص انجام شده باشد، ذکر نام مراکز تصویب کننده و تأمین کننده بودجه طرح و شماره و تاریخ تصویب طرح الزامی است.

۹) **چکیده:** هر پایان نامه با چکیده آغاز می‌گردد. چکیده بخشی از پایان نامه است که خواننده را به مطالعه آن علاقه مند می‌کند و یا از آن می‌گریزند. چکیده حداکثر در دو صفحه شامل خلاصه‌ای از مسئله، روش تحقیق، روش بررسی (ابزار و مواد)، یافته‌ها و نتیجه گیری است. چکیده باید مختصر و مفید باشد و از کلی گویی در ارائه نتایج خودداری گردد. نتایج بیشتر حجم چکیده را به خود اختصاص می‌دهد. چکیده جدا از پایان نامه باید به تنهایی مستقل و گویا باشد. در چکیده از ذکر منابع، اشاره به جداول و نمودارها باید اجتناب شود. تمیز بودن مطلب، نداشتن غلط‌های املائی یا دستور زبانی و رعایت دقت و تسلسل روند نگارش چکیده از نکات مهم دیگری است که باید در نظر گرفته شود. چکیده به صورت فارسی و انگلیسی تهیه می‌شود. خلاصه فارسی و انگلیسی باید با یکدیگر مطابقت داشته باشند. حداکثر تعداد کلمات چکیده ۱۰۰۰ کلمه باشد. چکیده انگلیسی (Abstract) با قلم Time New Roman و اندازه ۱۲ نوشته می‌شود.

نکته: کلمات کلیدی در انتهای چکیده آورده شود. تعداد کلمات کلیدی حداکثر پنج مورد می‌باشد. کلمات کلیدی با سمی کلون (؛) از هم جدا شوند.

۱۰) **واژه نامه:** در صفحه واژه نامه باید معادل فارسی واژه‌های انگلیسی موجود در متن که از مقالات و متون انگلیسی ترجمه و معادل سازی گردیده‌اند، نوشته شوند. معمولاً واژه‌هایی مورد نظر می‌باشند که قبلاً مصطلح نبوده‌اند. صفحه واژه نامه دو ستون دارد که ستون چپ واژه انگلیسی و ستون سمت راست، مقابل هر واژه، معادل فارسی آن نوشته می‌شود. واژه‌ها به ترتیب حروف الفبای فارسی مرتب می‌شوند.

۱۱) فصل اول: کلیات

در ابتدای این فصل شرح کلی مسئله، اهمیت موضوع، روش‌ها و متدلوژی‌های مرسوم در مقایسه با روش حاضر، اشاره کلی به جنبه‌های جدید پایان‌نامه، اهداف، فرضیه‌ها و سؤال‌ها بیان می‌شود. سپس مطالب کلی علمی در زمینه موضوع، چارچوب نظری و پنداشتی موضوع پژوهشی نوشته می‌شود.

۱۲) فصل دوم: مروری بر مطالعات انجام‌شده

بررسی متون و سابقه موضوع (Literature Review)، شامل مروری بر مطالعات و تحقیقات مرتبط با تحقیق حاضر در ایران و جهان.

۱۳) فصل سوم: مواد و روش‌ها

به نوع مطالعه، کلیه روش‌های مورداستفاده در تحقیق، جدول متغیرها، روش‌های انتخاب نمونه و نمونه‌برداری، مواد، وسایل و تکنیک‌ها و آزمایش‌های مورداستفاده اشاره می‌شود. همچنین در این فصل روش‌های آماری تجزیه و تحلیل و توصیف نتایج آورده می‌شود.

۱۴) فصل چهارم: یافته‌ها

در این فصل نتایج حاصل از تحقیق به صورت جدول و نمودار (به همراه توضیح مختصر) و همچنین متن به طور مشخص و مرتب بر اساس روش اجرای تحقیق ارائه می‌گردد. از ارائه تحلیل و بحث در این فصل خودداری شود.

۱۵) فصل پنجم: بحث، نتیجه‌گیری و پیشنهادها

در این فصل در رابطه با نتایج حاصل از تحقیق بحث می‌گردد. همچنین با نتایج محققین دیگر مقایسه و بحث می‌شود. مقایسه نتیجه‌های به دست آمده با هدف‌های از قبل تعیین شده و دستیابی‌های نوین در اینجا ذکر می‌شوند و مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌گیرند. محقق جهت بیان چالش‌ها و نیازهای پژوهشی آینده در قالب پیشنهاد برای تحقیقات بعدی، به طرح چند موضوع در راستای تحقیقات خود می‌پردازد. در این فصل ذکر محدودیت‌های زمانی، تجهیزاتی، تکنیکی و سؤالات و فرضیات که ارتباط نزدیکی با این پژوهش داشته و امکان پاسخ یا اجرای آن‌ها فراهم نشده است حائز اهمیت است.

۱۶) جدول‌ها، شکل‌ها: جدول‌ها، نمودارها تصویرها باید خوانا، مرتب و مستقل باشند. هر جدول، نمودار و تصویر باید

بدون نیاز به مراجعه به متن بتواند اطلاعات موردنظر را ارائه دهد و یافته‌های موجود در آن قابل تجزیه، تحلیل و ارزیابی باشد. در بسیاری از مواقع، محتوای جدول‌های کوچک را می‌توان در متن گنجانده. اگر مطالب تکراری در جدول وجود دارد می‌توان آن‌ها را نیز به طور خلاصه در متن ذکر کرد. از آنجا که نوشتن جدول وقت بیشتری می‌گیرد، رعایت اختصار در اندازه، ترتیب و سازمان‌دهی جدول باید از نکات اصلی موردنظر در طراحی نتایج باشد. جدول نباید مستقیماً از خروجی نرم‌افزارها کپی شود، بلکه لازم است با فرمت فارسی در نرم‌افزار Word طراحی و تکمیل شود. ترجیحاً فرمت جدول‌ها بدون خطوط سطر و ستون و به صورت Table list 3 باشند.

هر جدول دارای شماره و عنوان است. پاورقی و علائم اختصاری ممکن است در بعضی جدول‌ها ضروری باشند. شماره جدول اصولاً به طور مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره جدول در وسط بالای جدول نوشته می‌شود (مابین شماره

جدول و عنوان جدول به جای استفاده از نقطه و یا خط تیره، دو فاصله (Space) ایجاد شود). عنوان جدول باید مختصر، مفید و کامل باشد. بهتر است مطالب در متن گنجانده شوند. بسیاری از مطالعات امروزی، بخصوص با میکروسکوپ الکترونیکی، نیاز به ارائه تصاویر دارند. استفاده از عکس زمانی مؤثر است که عکس به خوبی مطلب موردنظر را در معرض دید خواننده قرار دهد. اگر مطلب موردنظر را می توان از طریق جدول یا نمودار ارائه داد، شاید نیاز به ارائه تصویر نباشد. **همه نمودارها، تصاویر و طرح های شماتیک تحت عنوان شکل ارائه می گردند.** شماره شکل به طور مسلسل و با ذکر شماره فصل و شماره شکل در وسط پایین شکل نوشته می شود (مابین شماره شکل و عنوان شکل به جای استفاده از نقطه، دو فاصله (Space) ایجاد شود). از تکرار محتویات جدول ها و شکل ها در متن خودداری شود. همچنین از ارائه داده ها هم در جدول و هم به صورت شکل خودداری شود.

نکته مهم: در انتهای عنوان جدول ها و شکل های اقتباس شده از مراجع دیگر شماره مرجع یا مراجع در داخل کروشه آورده شود.

۱۷) **نحوه ارجاع منابع در متن:** لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطالبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه در داخل **کروشه** شماره مرجع ذکر می گردد. نحوه ارجاع در متن به روش ونکوور (Vancouver) انطباق داده شده با فرمت دانشکده بهداشت و ایمنی می باشد. برای سهولت کار لطفاً فایل Public Health and Safety.ens را از سایت دانشکده دانلود و در صورتی که از نرم افزار EndNote استفاده می کنید این فایل در آدرس ذیل کپی شود تا فرمت همه منابع به صورت خود کار به شیوه موردنظر دانشکده بهداشت و ایمنی تبدیل شود.

C:\Program Files (x۸۶)\EndNote Xx\Styles

سبک ونکوور:

- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند (برای هر مرجع یک عدد اختصاص می یابد).
- در این روش مراجع به ترتیب شماره در فهرست منابع ذکر خواهد شد (نه برحسب حروف الفبا).
- چنانچه منبعی به دفعات در یک متن مورد استفاده قرار گیرد همان شماره استناد اول دوباره ذکر می شود و تغییری در شماره استناد آن داده نمی شود.
- وقتی در یک محل در متن به منابع متعددی استناد می شود، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عدد و آخرین عدد و از ویرگول (،) برای جداسازی شماره متعدد استفاده می شود. مثال: [۷،۵،۳-۹]

نکته: در صورتی که فایل Public Health and Safety.ens دانلود و در پوشه Styles های نرم افزار اندنوت کپی و سپس انتخاب شود تمام این موارد به صورت خود کار انجام خواهد شد.

فهرست منابع:

- تمام منابع مورد استفاده در پایان نامه باید به زبان انگلیسی تنظیم شود.
- تأکید می گردد که در مورد منابع فارسی از ترجمه انگلیسی و مشخصات ذکر شده منبع مربوطه به زبان انگلیسی استفاده شود و در انتهای عنوان مقاله عبارت (In Persian) در داخل پرانتز نوشته شود.
- از به کارگیری خلاصه مقالات به عنوان منابع پرهیز شود.

- مقالات چاپ شده یا آن‌هایی که برای چاپ پذیرفته شده انتخاب کردند. اگر مقاله برای چاپ پذیرفته شده ولی هنوز چاپ نشده است باید هنگام اشاره به آن پس از نام مجله مربوطه عبارت (In press) در داخل پرانتز ذکر شود.
- در صورتی که از منبع اینترنتی استفاده شده باشد، آدرس کامل (URL) آن نوشته شود.
- در صورتی که تعداد نویسندگان بیش از ۶ نفر باشد، مشخصات ۶ نویسنده اول به طور کامل نوشته شده و پس از آن عبارت "et al." آورده شود. بدیهی است اگر تعداد نویسندگان برابر یا کم‌تر از ۶ نفر بود ذکر مشخصات تمامی آنان ضرورت دارد.
- **نکته مهم:** توصیه می‌گردد از نرم‌افزارهای Reference manager یا EndNote استفاده گردد. مشروط بر اینکه دقیقاً مطابق با فرمت فهرست منابع که ذیل آمده است تنظیم شده باشد.

مقاله چاپ شده در مجله

نام خانوادگی نویسنده - فاصله - حرف اول نام کوچک نویسنده - نقطه - عنوان مقاله - نقطه - نام مجله (تأکید می‌شود نام مجله به صورت گسترده و نه به اختصار نوشته شود) - نقطه - سال انتشار داخل پرانتز - نقطه - شماره جلد - شماره مجله (داخل پرانتز) - دو نقطه - شماره صفحات - نقطه

Jafari MJ, Shafiei B, Rezazadeh Azari M, Movahhedi M. Occupational exposure to welding fumes using different ventilation scenarios. *International Journal of Occupational Hygiene*. 2010; (9)2:1-5.

• مقاله ارائه شده در همایش‌ها:

Yavari P, Abadi A, Mehrabi Y. Mortality and changing epidemiological trends in Iran during 1979-2001 with emphasis on cancer. *Proceedings of the International Symposium on Predictive Oncology and Intervention Strategies*; 2004 Feb. 7-10; Nice, France. P. 325-329.

• کتاب

Crittenden JC, Rhodes TR, Hand DW, Howe KJ, Tchobanoglous G. *Water treatment: principles and design*. 2nd ed. New York: John Wiley & Sons Inc; 2005. p. 200-215.

• بخشی یا فصلی از کتابی که به وسیله یک یا چند نویسنده نوشته شده است

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. *Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management*. 2nd ed. New York: Raven Press; 1995. p. 465-78.

• پایان نامه

Fearing DA. *Process options for the water treatment of humic rich waters [dissertation]*. School of Water Sciences: Cranfield University, 2004. p. 56-71.

• نحوه نوشتن مطالب اینترنتی و وب سایت‌ها به عنوان مرجع:

در صورتی که قسمتی از وب سایت به عنوان مرجع باشد به صورت مثال زیر در فهرست منابع وارد خواهد شد:

نویسنده - عنوان صفحه (مدرک) - سال انتشار - عنوان وبسایت - درج عبارت: Available from: - تاریخ مشاهده صفحه.

Kilmartin M. Women in GP: a strategy for women GPs. 2003. RACGP Online. Available from: <http://www.racgp.org.au/>. Accessed Jul. 30, 2003.

در صورتی که کل وبسایت به عنوان مرجع باشد، در همان محل اشاره گردیده و در فهرست منابع وارد نخواهد شد. تأکید می‌گردد مانند مثال بالا در انتهای مرجع نویسی اینترنتی، تاریخ مراجعه (Accessed) نوشته شود.

ج) آماده‌سازی و صحافی

پس از برگزاری جلسه دفاع و انجام اصلاحات لازم و نیز تأیید محتوی اصلاح شده پایان‌نامه از لحاظ علمی و مطابقت دقیق نگارش آن با راهنمای نگارش پایان‌نامه توسط استاد (اساتید) راهنما، باید به اعضای تیم تحقیق و یک جلد برای کتابخانه ز مجلد پایان‌نامه صحافی شود. علاوه بر جلدهای مورد نیاز دانشجوی، استاد/اساتید راهنما، استاد/اساتید مشاور یک نسخه از پایان‌نامه برای نگهداری در کتابخانه دانشکده به همراه یک نسخه الکترونیکی با فرمت‌های Word و PDF که همه فصل‌ها و مطالب پایان‌نامه به صورت یک فایل یکپارچه باشد بر روی CD عیناً مطابق با پایان‌نامه مجلد مورد نیاز است. دانشجویانی که محل اجرای پایان‌نامه آن‌ها یکی از مراکز تحقیقاتی یا حمایت‌کننده مالی باشد، بایستی یک نسخه چاپی دیگر به مرکز مربوطه تحویل دهند. تمام نسخه‌های صحافی شده بایستی از هر جهت یکسان باشند.

د) نگارش مقاله

انتشار مقاله یا مقالات مستخرج از پایان‌نامه به صورت چاپ در نشریات علمی یا ارائه در مجامع علمی باید با نام دانشگاه (مقاله شرط دفاع، فقط و فقط در صورتی پذیرفته خواهد شد که آدرس یا Affiliation به طور دقیق و بدون هیچ‌گونه اشتباه تایی درج شده باشد. در غیر این صورت مجوز دفاع صادر نخواهد شد) بوده و استاد راهنما نویسنده مسئول (ترجیحاً) یا اول مقاله باشند. در مقالاتی که پس از دانش‌آموختگی به صورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان‌نامه نیز منتشر می‌شود نیز باید نام دانشگاه درج شود. لازم است اساتید محترم راهنما و مشاور قبل از ارسال، پذیرش یا چاپ مقاله کلیه محتوای آن را تأیید و در صورت وجود هرگونه مشکل نسبت به توقف روند اقدام نمایند.

۱. برای دانشجویان کارشناسی ارشد:

مصوبه شصت و دومین جلسه مورخ ۹۴/۱۰/۲۰ شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی:

- ارسال مقاله (Submission) برای مجلات علمی پژوهشی داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری است (شرط دفاع می‌باشد) و حداکثر نمره پایان‌نامه ۱۸ نمره می‌باشد.
- گواهی تأیید (Acceptance) یا چاپ مقاله به شرح زیر نمره داده می‌شود.
 ۱. در مجلات نمایه شده در ISI:WOS و PubMed یا Scopus: ۲ نمره
 ۲. در مجلات غیر از بند فوق: ۱ نمره

۲. برای دانشجویان دکتری:

تبصره ۵ ماده ۴۳ آیین‌نامه آموزشی دکتری تخصصی: دانشجوی دوره دکتری تخصصی (PhD) هنگامی مجاز به دفاع از پایان‌نامه تحقیقاتی خود می‌باشد که حداقل یک مقاله به زبان انگلیسی از کار تحقیقاتی مرتبط با موضوع پایان‌نامه را به‌عنوان نویسنده اول یا مسئول در یک مجله نمایه شده در ISI، PubMed، به چاپ رسانده یا گواهی پذیرش آن را اخذ نموده باشد.

توجه: کلیه دانشجویان محترم دکتری تخصصی (PhD) پس از تصویب پروپوزال پایان‌نامه در شورای تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع از **تعداد مقاله‌هایی** که برحسب مقررات جاری دانشگاه برای دفاع یا تسویه حساب **متعهد** می‌باشند به مراجع ذی‌ربط از قبیل استاد محترم راهنما، تحصیلات تکمیلی و یا معاونت پژوهشی دانشکده مراجعه نمایند.

آدرس (Affiliation) در مقاله فارسی:

گروه، دانشکده بهداشت و ایمنی، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، تهران، ایران.

آدرس (Affiliation) در مقاله انگلیسی:

Department of, School of Public Health and Safety, Shahid Beheshti University of Medical Sciences, Tehran, Iran.

نکته مهم: در قسمت تشکر و قدردانی (Acknowledgement) باید ذکر شود: این مقاله حاصل (بخشی از) نتایج پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد / دکتری تخصصی در دانشکده بهداشت و ایمنی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی می‌باشد. در صورت حمایت مالی، شماره طرح و نام معاونت (آموزشی یا پژوهشی دانشگاه) یا سازمان مربوط ذکر شود. در ادامه، از افراد یا سازمان‌های دیگر تشکر و قدردانی گردد.

توجه: دانشجویان محترم جهت درج صحیح آدرس یا Affiliation اساتید محترم راهنما و مشاور که عضو **مرکز تحقیقات** می‌باشند، حتماً هماهنگی لازم را با آنان به عمل بیاورند.

مثال از افیلیشن مراکز تحقیقاتی

مرکز تحقیقات کنترل عوامل زیان‌آور محیط و کار، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، تهران، ایران
Environmental and Occupational Hazards Control Research Center, Shahid Beheshti
University of Medical Sciences, Tehran, Iran

نکته مهم: در ضمن پایان نامه می باید قبل از تحویل به کارشناسان تحصیلات تکمیلی با نرم افزار ویراستیار ویرایش شود. این نرم افزار در لینک ذیل (راهنمای نگارش پایان نامه) بارگذاری شده است. در ضمن دو فایل راهنما و دستورالعمل نحوه استفاده از ویراستیار نیز در لینک فوق (راهنمای نگارش پایان نامه) نیز بارگذاری گردیده است.

<http://phs.sbm.u.ac.ir/index.jsp?fkeyid=&siteid=236&pageid=3170>

بدیهی است در صورت مشاهده اشکالات تایپی، دانشجو ملزم به اصلاح مجدد و سپس تحویل به کارشناسان اداره تحصیلات تکمیلی می باشد که این مسئله موجب اتلاف وقت و صرف هزینه دوباره صحافی خواهد بود. لذا ویرایش با نرم افزار ویراستیار مجدد تأکید می گردد.



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی
دانشکده بهداشت و ایمنی

پایان نامه

برای دریافت درجه کارشناسی ارشد / دکتری (PhD)

در رشته.....

عنوان

استاد (اساتید) راهنما

نگارش

ماه سال



دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی

دانشکده بهداشت و ایمنی

پایان نامه

برای دریافت درجه کارشناسی ارشد / دکتری (PhD)

در رشته.....

عنوان

استاد (اساتید) راهنما

استاد (اساتید) مشاور

نگارش

ماه سال



Shahid Beheshti University of Medical Sciences
School of Public Health and Safety

Thesis submitted for the degree of MSc (PhD) in

Title

Supervisor

Dr.-----

Advisor (s)

Dr.-----

By

Month-Year



Shahid Beheshti University of Medical Sciences
School of Public Health and Safety

Thesis submitted for the degree of MSc (PhD) in

Title

Supervisor

Dr.-----

By

Month-Year

باسمه تعالی

تأییدیه صحت و اصالت نتایج

اینجانب دانشجوی رشته مقطع دکتری به شماره دانشجویی تأیید می‌نمایم که کلیه نتایج این پایان‌نامه حاصل کار اینجانب و بدون هرگونه دخل و تصرف است و موارد نسخه‌برداری شده از آثار دیگران را با ذکر کامل مشخصات منبع ذکر کرده‌ام. در صورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص دانشگاه مطابق با ضوابط و مقررات حاکم (قانون حمایت از حقوق مؤلفان، مصنفان و قانون ترجمه و تکثیر کتب نشریات و آثار صوتی، ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی و انضباطی...) با اینجانب رفتار خواهد شد و حق هرگونه اعتراض در خصوص احقاق، حقوق مکتسب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می‌کنم. در ضمن مسئولیت هرگونه پاسخگویی به اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی و مراجع ذیصلاح (اعم از اداری و قضایی) بر عهده خودم خواهد بود و دانشگاه هیچ‌گونه مسئولیتی در این باره نخواهد داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ و امضاء

حق مالکیت مادی و معنوی و مجوز بهره‌برداری از پایان‌نامه

نظر به اینکه چاپ و انتشار پایان‌نامه‌های تحصیلی دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی مبین بخشی از فعالیت‌های علمی و پژوهشی دانشگاه است. بنابراین حقوق مادی و معنوی پایان‌نامه‌های مصوب دانشگاه متعلق به دانشگاه است و هرگونه بهره‌برداری از آن باید با ذکر نام دانشگاه و رعایت آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مصوب دانشگاه باشد. نسخه‌برداری (به هر روش) چه از متن کامل یا از استخراج تنها با هماهنگی استاد راهنما و نویسنده ثبت‌شده و بر اساس دستورالعمل کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی امکان‌پذیر است. تکثیر نسخه‌های بیشتر به هر شکل از کپی‌های موجود، بر اساس این دستورالعمل بدون اجازه کتبی امکان‌پذیر نیست.

انتشار مقاله یا مقاله‌های مستخرج از پایان‌نامه به صورت چاپ در نشریات علمی یا ارائه در مجامع علمی باید با نام دانشگاه بوده و استاد راهنما نویسنده مسئول (ترجیحاً) یا اول مقاله باشند. در مقاله‌هایی که پس از دانش‌آموختگی به صورت ترکیبی از اطلاعات جدید و نتایج حاصل از پایان‌نامه نیز منتشر می‌شود نیز باید نام دانشگاه درج شود. لازم است اساتید محترم راهنما و مشاور قبل از ارسال، پذیرش یا چاپ مقاله کلیه محتوای آن را تأیید و در صورت وجود هرگونه مشکل نسبت به توقف روند اقدام نمایند.

ثبت اختراع و تدوین دانش فنی و یا ارائه یافته‌ها در جشنواره‌های ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی حاصل نتایج مستخرج از پایان‌نامه باید با هماهنگی استاد راهنما انجام گیرد.

استفاده از پایان‌نامه در مقاله‌ها و یا هر نوشته علمی منوط به ذکر منبع می‌باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو

تاریخ، امضاء و اثرانگشت

